



RECTORAT

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
E-mail: staff@staff.ubbcluj.ro

Nr. 554/15.01.2009

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare
a examenului de finalizarea studiilor nivel licență și masterat
- Aprobă în Senatul din 19 ianuarie 2009 -

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 295 din 5. februarie 2007 și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai,

Senatul Universității Babeș-Bolyai aprobă prezentul regulament:

1. Examenele de finalizarea studiilor de licență și masterat (denumite în continuare: „examen de finalizare a studiilor”) se organizează numai de instituțiile de învățământ superior acreditate în condițiile legii.
2. În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni.
3. Pot susține, după caz, examen de licență:
 - absolvenții de învățământ superior ai unor specializări acreditate sau specializări autorizate să funcționeze provizoriu;
 - absolvenții de învățământ superior care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu cărora, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare sau care au intrat în lichidare;
 - absolvenții de învățământ superior particular, care au început studiile la specializări neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu la data susținerii examenului de finalizare a studiilor de nivel licență. Se aplică reglementările universității din anul universitar respectiv.
4. Absolvenții Universității Babeș-Bolyai pot susține examenul de finalizare a studiilor de nivel licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Rectoratului Universității Babeș-Bolyai, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare.

B. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

5. Universitatea Babeş-Bolyai organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la:
 - a) specializări pentru care are acreditate în condițiile legii;
 - b) specializări și, respectiv, programe de masterat autorizate să funcționeze provizoriu înrudite cu specializări acreditate din același domeniu;
 - c) absolvenții de învățământ superior care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu cărora, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare sau care au intrat în lichidare;
 - d) absolvenții de învățământ superior particular, care au început studiile la specializări neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu la data susținerii examenului de licență.
6. Înscrierea candidaților de la alte universități se face de către universitatea solicitantă în cauză, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului de licență. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de licență a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale. Este de competența Colegiului Senatului Universității Babeş-Bolyai aprobarea solicitării universității respective de a susține examenul de licență la Universitatea Babeş-Bolyai, pe baza acordului prealabil al Facultății care va organiza examenul.
7. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatele facultăților/extensiilor. Pentru candidații proveniți de la alte universități înscrierea se face la universitatea care i-a școlarizat, iar dosarele acestora vor fi înaintate la Universitatea Babeş-Bolyai însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective.
8. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.
9. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectoratului Universității Babeş-Bolyai, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale de instituția organizatoare.
10. Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:
 - cerere tip de înscriere;
 - diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original;
 - certificatul de naștere în copie legalizată;
 - două fotografii tip buletin de identitate;
 - certificatul de competență lingvistică (în conformitate cu art. 7 din Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. nr.295 din 5 februarie 2007 și cu reglementările Universității Babeş-Bolyai). Acest certificat de competență lingvistică, luat în condițiile reglementărilor Universității Babeş-Bolyai, este valabil 2 ani universitari, putând fi folosit și la examenele de admitere la master și doctorat la această universitate în acest interval);

- lucrarea de licență, în cazul absolvenților proveniți de la alte universități, va avea anexat referatul coordonatorului științific;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul la diplomă în original și copie după modelul dat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.

11. Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acesteia în original;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- două fotografii tip buletin de identitate;
- certificatul de competență lingvistică (în conformitate cu art. 7 din Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. nr.295 din 5 februarie 2007 și cu reglementările Universității Babeș-Bolyai. Acest certificat de competență lingvistică, luat în condițiile reglementărilor Universității Babeș-Bolyai, este valabil 2 ani universitari, putând fi folosit și la examenele de admitere la master și doctorat la această universitate în acest interval;
- lucrarea de disertație, în cazul absolvenților proveniți de la alte universități va avea anexat referatul coordonatorului științific;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul la diplomă în original și copie după modelul dat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.

12. Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt stabilite de facultăți, înaintate prorectoratului de resort (finanțe) și aprobate de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

13. Absolvenții Universității Babeș-Bolyai care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie, cât și în cea din februarie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în două sesiuni consecutive, indiferent de regimul de finanțare a studiilor.

14. Perioada de înscriere are o durată de 7 zile lucrătoare și se încheie cu 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării, disertației (pentru absolvenții Universității Babeș-Bolyai).

15. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții de la buget își consumă un drept de prezentare gratuit, iar cei cu taxă, pierd dreptul de a obține restituirea taxei.

16. Universitatea Babeș-Bolyai are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să informeze candidații prin două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure informarea studenților UBB privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor

- să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;
 - să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor, a disertației, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor Universității Babeș-Bolyai în cazul propriilor studenți ai universității.
17. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință. Fac excepție specializările organizate prin programe naționale, respectiv probe, examene în cazul cărora ministerul emite alte prevederi.
18. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prelabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Prevederi generale

19. Examenul de finalizare a studiilor al Universitatea Babeș-Bolyai constă din elaborarea, prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență, la nivel licență, respectiv a lucrării de disertație, la masterat.
20. Fac excepție specializările în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național.
21. Fac excepție, deasemenea, specializările cu probe practice sau examene particulare profesiei respective (denumite în continuare: ”probe particulare”).

Competența lingvistică

22. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională sau într-o limbă aprobată de Colegiul Senatului, eliberat de către unul din centrele de limbi moderne, Alpha sau Lingua ale Universității Babeș-Bolyai.
Studentul care a absolvit un program în limbi străine nu are nevoie de certificat de competență lingvistică.
23. Certificatele de competență lingvistică obținute la instituții internaționale specializate recunoscute de Rectoratul Universității Babeș-Bolyai, trebuie să fie vizate, în vederea echivalării, de către centrul Alpha sau Lingua.
24. Numărul minim de puncte obținut la testul de limbă la centrele universității, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență, va fi la latitudinea facultăților, dar nu poate fi sub 20 din cei maximum 30, respectiv nota 5 în cazul testării de către catedrele de limbi străine ale universității.

Lucrarea de licență, disertație

25. Scopul lucrării de licență, a disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, după specificul specializării.
26. Lucrările de licență, disertațiile pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în specializarea respectivă. Lucrarea de licență / disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.
27. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, profiluri, respectiv linii de studiu. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.
28. Universitatea Babeș-Bolyai încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.
29. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.
30. Îndrumătorii de lucrări de licență/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării de licență/disertație. Candidaților li se recomandă să-și angajeze îndrumători pentru lucrările de licență/disertație, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
31. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență / disertația, reperele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (licență/disertație). Modificări în aceste cerințe, repere și criterii față de anii trecuți vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară, sesiunea de iarnă se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cea din vara precedentă. După aprobarea de către Senat a prezentului regulament, acesta intră în vigoare la 20 de zile de la adoptare.
32. Fiecare coordonator de lucrare de licență prezintă în scris și înregistrează oficial, la decanatul facultății respective, un text de cel puțin 6 fraze, care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba liniei de studii respective sau într-o altă limbă de circulație internațională.
33. Lucrările de licență se pregătesc, elaborează, editează și susțin în limba în care s-a studiat (limbile liniilor de studii română, maghiară, germană), sau într-o limbă de mare circulație (engleză, franceză, italiană), în cazul domeniului de limbă și literatură, respectiv atunci când aceasta a fost limba de studiu preponderentă a specializării.
34. Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări, a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

Probele particulare

35. Probele particulare sunt acele probe altele decât lucrarea de licență sau disertația, care sunt prevăzute în cazul programelor reglementate pe plan național, sau probe care decurg din natura particulară a domeniului respectiv (artă, teatru etc.) Acestea sunt probe scrise, orale sau probe practice.
36. Probele orale și/sau cele practice vor fi susținute în fața comisiei de licență. Aceste probe se organizează în limba în care s-a studiat.
37. Proba particulară (unde este cazul) nepromovată de două ori consecutiv, poate fi repetată într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. Fac excepție specializările, respectiv probele în cazul cărora Ministerul sau Senatul universității emit alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național, sau examene care se realizează în grup, de exemplu cele din domeniul teatru. În cazul în care absolvenții vor repeta una din probe, nota obținută la cealaltă probă poate fi recunoscută în sesiunea următoare, și numai atunci.
38. La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul) se pot depune contestații, în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Termenul și locul de depunere a contestațiilor se vor comunica prin afișare la avizierul facultății, odată cu publicarea rezultatelor finale la fiecare probă de examen. Contestațiile se rezolvă în timp de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către membrii comisiei, respectiv de cadre didactice de specialitate, care nu au participat la corectarea, evaluarea inițială. Contestațiile se iau în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 1 punct. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare.
39. La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

D. EVALUAREA

40. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt organizate pe specializări sau domenii, respectiv linii de studiu. Componența nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea facultăților. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3; cu gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/lector universitar având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Babeș-Bolyai sau, în afară de președinte, cu statut de profesor asociat. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau preparator universitar.
41. Dacă la examenul de licență se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.

42. Susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața Comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație propune nota pentru conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care în mod motivat, respectiv din cauza concomitenței a mai multor susțineri la care trebuie să fie prezent acesta lipsește, va depune la secretariat referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării.
43. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării / proiectului poate participa ca invitat.
44. Nota acordată pentru lucrarea de licență/disertație acordată cu două zecimale va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare a candidatului. Nota lucrării de licență se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, a notelor acordate de membrii comisiei de licență/disertație. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență / disertație.
45. Nota acordată în urma evaluării lucrării poate face obiectul unor contestații, care se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la secretariatul facultății sau extensiei. Pentru rezolvarea contestațiilor lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, cu audierea altor 1-2 cadre didactice de specialitate. Contestația se rezolvă în 48 de ore de la depunerea ei. Prezentarea și susținerea nu poate fi repetată, se evaluează numai lucrarea, disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul comisiei. Nota se acordă conform aliniatului precedent. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 1 punct. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau șeful liniei de studiu va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare.
46. Lucrării de licență/disertație în caz de examen promovat i se acordă 20 credite, respectiv 10 credite pentru disertație, care se adaugă celor 180 de credite la nivel licență, respectiv celor 120 de credite la masterat. Creditarea și examenul se prevede în pagina de gardă a planului de învățământ. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național. La specializări de licență, unde sunt probe particulare în afara lucrării de licență, cele 20 de credite se distribuie între aceste probe conform planului de învățământ în vigoare.
47. Examenul de licență sau de disertație se consideră promovat dacă probele componente (unde este cazul) sunt susținute, iar media examenului de licență, disertație este de cel puțin 6,00. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național. Fac excepție programele internaționale, în cazul cărora diplomele de absolvire sunt emise de universități partenere. În cazul de joint degree vor fi aplicate prevederile legale în acest sens.
48. Dacă legea nu prevede altfel, toate programele de dublă diplomă și joint degree se supun legilor și reglementărilor generale privind finalizarea studiilor.
49. Afișarea rezultatelor probelor se face la sediul facultăților/extensiilor organizatoare sub semnătura președintelui Comisiei de licență cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 12 ore de la data susținerii lucrării de către ultimul candidat prezentat în orarele stabilite.
50. Activitatea organizatorică și de Secretariat, cea legată de logistică, respectiv relație cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului comisiei.

E. DISPOZIȚII FINALE

51. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.
52. Restituirea sumei plătita ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de licență. Restituirea se va face în proporție de 90% din taxă.
53. După fiecare sesiune de licență, în termen de 2 zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul Universității Babeș-Bolyai statisticile referitoare la sesiunea respectivă.
54. Facultățile Universității Babeș-Bolyai vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.
55. În termen de 90 de zile de la încheierea examenului final se vor depune la Biroul Acte de Studii, de către facultăți, Suplimentul de Diplomă (anexa la diplomă) eliberate pe imprimantele tip ale M.E.C.I. valabile pentru promoția respectivă precum și cererea de eliberare a diplomei.
56. Prezentul regulament, aprobat în ședința Senatului din data de **19 ianuarie 2009** intră în vigoare începând cu sesiunea de licență din **iunie 2009**.